

Checkliste bei Neueintritt

Angaben zur Firma

Firmenname: _____

PLZ/Ort: _____

Straße: _____

Telefon: _____

Bitte unbedingt einreichen:

Kopie Sozialversicherungsausweis

Kopie vom Arbeitsvertrag

Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse

Nachweis Elterneigenschaft (Geb.urk. eines Kindes)

Angaben zum Arbeitnehmer

1. Persönliche Angaben

Name/Vorname: _____

PLZ/Wohnort: _____

Straße/Nr.: _____

Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Familienstand: _____

Schwerbehindert: _____

(wenn ja: bitte Kopie von Bescheinigung oder Ausweis beilegen)

Bankverbindung:

Kontonummer: _____

Bankleitzahl: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Kreditinstitut: _____

abweichender Kontoinhaber: _____

2. Angaben zur Krankenversicherung

Sozialversicherungsnummer: _____

falls keine Sozialversicherungsnummer

angegeben werden kann: Geburtsname: _____

Geburtsort: _____

Nationalität: _____

ich bin gesetzlich krankenversichert (bitte Krankenkasse angeben) _____

ich bin privat krankenversichert (bitte Krankenkasse angeben)
(bitte Nachweis beilegen) _____

3. Besteuerung

Steuer-Identifikationsnummer: _____

Hauptbeschäftigung: _____

Ja

Nein

Steuerklasse: _____

Konfession: _____

Kinder: _____

Ja

Nein

Kinderfreibetrag: _____

Freibeträge/Hinzurechnungsbeträge: _____

gegebenenfalls Faktor: _____

4. Schul-/Ausbildungsabschluss

Höchster allgemeinbildender Schulabschluss:

- ohne Schulabschluss
- Haupt-/Volksschulabschluss
- Mittlere Reife oder gleichwertig
- Abitur/Fachabitur
- Abschluss unbekannt

Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss:

- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
- Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung
- Meister/Technik o. gleichwertig
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion
- Abschluss unbekannt

5. Angaben zur Beschäftigung

Berufsbezeichnung: _____

Eintrittsdatum: _____

Befristete Beschäftigung: Ja Nein

Wenn ja: befristet bis: _____

Auszubildender: Ja Nein

Wöchentliche Arbeitszeit: _____

Arbeitszeit auf Wochen-
tage verteilt:

Montag	_____	Std.
Dienstag	_____	Std.
Mittwoch	_____	Std.
Donnerstag	_____	Std.
Freitag	_____	Std.
Samstag	_____	Std.
Sonntag	_____	Std.

Bruttogehalt: _____

oder Stundenlohn: _____

Urlaubsanspruch in Tagen: _____

6. Vermögenswirksame Leistungen

Vermögenswirksame Leistungen: Ja Nein

wenn ja, bitte Bescheinigung beilegen !

Arbeitgeberzuschuss: Ja Nein

wenn ja, bitte Höhe des Arbeitgeberzuschusses angeben: _____

7. Vorarbeitgeberdaten

In diesem Jahr bereits bei anderen
Arbeitgebern steuerpflichtig beschäftigt: Ja Nein

wenn ja: von / bis: _____

Bitte genauen Zeitraum angeben, von wann bis wann Beschäftigung bestanden hat.
(Diese Angabe entfällt, wenn Lohnsteuerbescheinigung von Vorarbeitgeber beigefügt wird !)

8. Elektronische Übermittlung

Es besteht die Möglichkeit, die Arbeitsbescheinigung (einmalig bei Ende der Beschäftigung) oder die Nebeneinkommensbescheinigung (bei Bezug von Arbeitslosengeld) elektronisch an die Bundesagentur für Arbeit zu übermitteln.

Der Arbeitnehmer hat ein Widerspruchsrecht gegen die elektronische Übermittlung. Die Übermittlung erfolgt dann in Form einer Papierbescheinigung.

Der Arbeitnehmer widerspricht
 widerspricht nicht

der elektronischen Übermittlung.